



Aushilfe auf Minijob-Basis (m/w/d) Büroorganisation/Instandhaltung/Fuhrpark

Deine Herausforderung

- ▶ Übernahme von Hausmeister-Tätigkeiten wie Lampen wechseln, Regale/Bilder anbringen, Aufbau von Kleinmöbeln etc.
- ▶ Erledigung von Einkäufen gem. Liste
- ▶ Fachgerechte Entsorgung von speziellen Abfallarten bei der Deponie wie Pappe, Altglas, Elektroschrott etc.
- ▶ Wagenpflege und allgemeine Fahrzeugaufgaben wie u.a. Werkstattfahrten, Hol- und Bring-Service im Rahmen des Leasings
- ▶ Instandhaltung der Dachterrasse (reinigen, Unkraut entfernen) sowie Pflanzen je nach Jahreszeit wässern
- ▶ Botengänge/-fahrten

Das bringst Du mit

- ▶ Eigenständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamgeist
- ▶ Gute Deutschkenntnisse
- ▶ Handwerkliches Geschick (Werkzeug ist vorhanden)
- ▶ Führerschein (das Auto für die betriebsbedingten Fahrten stellen wir)
- ▶ Liebe zum Detail

Das bieten wir Dir

- ▶ An Deine Lebensumstände angepasste Arbeitszeiten
- ▶ 15 Euro Stundenlohn
- ▶ Teilnahme an Firmenevents und weiteren Benefits wie Hansefit, Deutschlandticket, kostenloses Parken etc.
- ▶ Arbeiten im Herzen Braunschweigs
- ▶ Ein familiäres Betriebsklima

TRIOLOGY GmbH

Agile Entwicklungsmethoden, exzellente Code-Qualität und aktuelle Technologien – dafür steht TRIOLOGY.

Gestaltungskraft, Expertise und Leidenschaft zeichnen unsere ca. 100 Mitarbeiter*innen aus. Dich auch? Dann #machMIT und werde Teil unseres tollen Teams!

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Sende uns Deine Bewerbung über das Online-Bewerbungsformular oder an jobs@triology.de.

Für Fragen steht Dir das Team Human Resources auch gern telefonisch unter +49 531 23528-52 zur Verfügung. Besuche uns unter triology.de oder bei